



Tu Salud y Bienestar en Manos Expertas

INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO COVID- 19

CENTRAL DE SERVICIOS MEDICOS CAJICA

CEMEDICA SAS

NIT: 832005444-8

DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO

2021

Dirección: Calle 4 # 3 A - 05

PBX: 8660839 - 8830139 - 8661022 - 8837330 – 3103430937

E mail: csmcajica@cemedica.com.co – csmcajica@hotmail.com

www.cemedica.com.co

PROPOSITO:

Con el fin de dar cumplimiento al establecido por el gobierno nacional y lo adoptado por la IPS CEMEDICA SAS, el presente informe pretende evidenciar el cumplimiento de cada una de las medidas exigidas por la res. 1155 de 2020, y así mismo establecer un plan de mejor.

BASE DE DATOS DE TRABAJADORES

NOMBRE DEL TRABAJADOR	CARGO	TIPO DE VINCULACION	AREA DE LA IPS DONDE DESEMPEÑA SU LABOR	NIVEL DE EXPOSICION (Res. 017 2020)	RIESGO DE EXPOSICION (OSHAS 2020)
Maritza Manríquez Camacho	Médico General	Prestación de Servicios	Asistencial (Consultorio # 2)	Directo	Alto
Lorena del Pilar Vega Castro	Bacterióloga	Termino fijo	Toma de muestras- Laboratorio clínico	Directo	Muy alto
Sonia Ballesteros Poveda	Optómetra	Termino fijo	Asistencial (Apoyo diagnostico) (Consultorio # 8)	Intermedio	Medio
Yuri Adriana Castro	Auxiliar de enfermería	Termino Fijo	Asistencial (Apoyo procedimientos) Área administrativa	Intermedio	Alto
Diana Restrepo	Psicóloga	Termino fijo	Asistencial (Apoyo diagnostico) consultorio # 9 Manejo del SG-SST Supervisión de todas las áreas de la IPS	Intermedio	Medio
María Isabel Caro Caro	Servicios Generales	Termino Fijo	Limpieza y desinfección de todas las áreas de la IPS	Indirecto	Alto
María Paola Sanabria Bernal	Auxiliar de enfermería	Termino fijo	Asistencial (Apoyo procedimientos) Área administrativa Recepción de pacientes.	Intermedio	Alto.

Dirección: Calle 4 # 3 A - 05

PBX: 8660839 - 8830139 - 8661022 - 8837330 – 3103430937

E mail: csmcajica@cemedica.com.co – csmcajica@hotmail.com

www.cemedica.com.co



Tu Salud y Bienestar en Manos Expertas

Alexander Rodríguez Tibavizco	Jefe Administrativo	Termino fijo	Área Administrativa Recepción de pacientes	Intermedio	Medio
Juan Carlos Alvarado Díaz	Fonoaudiólogo	Termino fijo	Asistencial (Apoyo diagnóstico) (Consultorio # 6)	Intermedio	Medio
Mauricio González Marín	Gerente Médico Ocupacional	Termino Indefinido.	Asistencial (Consultorio # 6)	Directo	Alto
María del Pilar Becerra Agudelo	Auxiliar administrativa	Termino Fijo	Área administrativa Recepción de pacientes.	Intermedio	Medio
Mónica Murcia Rodríguez	Auxiliar de enfermería	Termino fijo	Asistencial (Apoyo procedimientos) Área administrativa Recepción de pacientes.	Intermedio	Alto.
Jennyfer Abril Bolaños	Medico Ocupacional	Prestación de Servicios	Asistencial (Consultorio # 10)	Directo	Alto
Edison Mauricio Correa Fonseca	Medico Ocupacional	Prestación de Servicios	Asistencial (Consultorio # 11)	Directo	Alto
Oladys Agudelo Romero	Auxiliar de enfermería	Termino fijo	Asistencial (Apoyo procedimientos) Área administrativa Recepción de pacientes.	Intermedio	Alto.
Myriam Andrea Corredor Garnica	Líder de Calidad	Prestación de Servicios.	Manejo del área de Calidad.	Intermedio	Medio
Jenny Paola Suarez Suarez	Auxiliar administrativa	Termino Fijo	Área administrativa Recepción de pacientes.	Intermedio	Medio
Paola Andrea Torres Borja	Gerente	Termino Fijo	Área Administrativa	Intermedio	Medio
Ángel Felipe Triviño Gómez	Especialista SGSST	Prestación de servicios	Área administrativa	intermedio	Medio

Dirección: Calle 4 # 3 A - 05

PBX: 8660839 - 8830139 - 8661022 - 8837330 – 3103430937

E mail: csmcajica@cemedica.com.co – csmcajica@hotmail.com

www.cemedica.com.co

CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE MEJORA

ACCION DE MEJORA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Se da continuidad a las actividades encaminadas a dar cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido desde la IPS.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst.
Se publica en la página web el informe general del cumplimiento del protocolo de bioseguridad covid-19 establecido para la IPS.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst Gerencia general.
Se hace entrega de EPP a cada uno de los empleados, según lo establecido en la matriz de EPP.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst Gerencia general.
Se hacen inspecciones semanales del porte, estado y uso de EPP.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst
Se adoptan acciones complementarias al protocolo de bioseguridad según res 1155 del 2020. Como toma temperatura a empleados, planillas de lavado de manos, Charlas de lavado de manos.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst
han sido vacunados con la segunda dosis de la vacuna contra el covid 19 todos los trabajadores con exposición alta, muy alta y media	SG-SST, área de calidad.
Se hace inspecciones de cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad y monitoreo diario de signos y síntomas a trabajadores	Sonia Ballesteros y Juan Carlos Alvarado
Se evalúa con la ARL los lentes de protección personal idóneos para las labores que se hacen en la IPS debido a que las monogafas que se estaban usando se empañan con facilidad dificultando la visión	Asesor ARL Jesus Arnulfo Mera Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst

ACTA DE REUNION EXTRAORDINARIA COPASST / VIGIA SST SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD.

En Cajicá, Cundinamarca 04 días del mes de agosto del año 2021, en cumplimiento a solicitud realizada por el MINISTERIO DEL TRABAJO Dirección Territorial de Cundinamarca – Área de Riesgos Laborales, relacionada con informe semanal de **SEGUIMIENTO MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO COVID- 19 SECTOR SALUD**, se realiza reunión extraordinaria de COPASST de la empresa **CEMÉDICA SAS**, con NIT **8320054448** con el siguiente orden del día:

1. Verificación de asistencia

2. Seguimiento medidas de prevención y contención de contagio COVID- 19 sectores salud desarrollo de informe.
3. Acciones de mejora sugeridas cumplimiento de acciones semana anterior.
4. Observaciones y varios.

1. Se reunieron los siguientes integrantes del COPASST:

En representación del empleador

Paola Andrea Torres Borja- Gerente General

Alexander Rodríguez – Coord. Administrativo

Se hace igualmente presente

Encargado del SG-SST: Ángel Felipe Triviño especialista en SST y como apoyo administrativo en el SG-SST Diana Restrepo Psicóloga

Por la ARL nos acompañó el (la) señor (a) Jesús Arnulfo Mera Guerrero en calidad de asesor

En representación de los Trabajadores

Paola Sanabria- Aux. Enfermería

2 Desarrollo del informe – Seguimiento

Descripción General de los trabajadores de la empresa

No total de Trabajadores	ARL	No Trabajadores a los que se les entregó EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo			No Trabajadores pendientes por entrega de EPP de acuerdo al grado de exposición del riesgo		
		Directos	Indirectos	Intermedios	Directos	Indirectos	Intermedios
18	Positiva	6	1	11			
1	sura			1			
1	Axa Colpatría		1				

Se diligencia matriz Informe COPASST – Documento que hace parte de la presente acta, se aportan las evidencias de cumplimiento anexando los siguientes documentos:

- a) Formato de reporte del COPASST en el que se indica el porcentaje de cumplimiento
- b) Kardex donde se registra entrada, y disponibilidad de EPP
- c) Formato entrega de EPP
- d) Formato inspección de EPP
- e) Link de publicación de informes en la página WEB.

Dirección: Calle 4 # 3 A - 05

PBX: 8660839 - 8830139 - 8661022 - 8837330 – 3103430937

E mail: csmcajica@cemedica.com.co – csmcajica@hotmail.com

www.cemedica.com.co

3. Acciones de mejora sugeridas y cumplimiento de acciones sugeridas semana anterior.

Se debe continuar con todas las actividades encaminadas a dar cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido desde la IPS.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst.
Se publica en la página web el informe general del cumplimiento del protocolo de bioseguridad covid-19 establecido para la IPS.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst Gerencia general.
Se hace entrega de EPP a cada uno de los empleados, según lo establecido en la matriz de EPP.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst, Gerencia general.
Se hacen inspecciones semanales del porte, estado y uso de EPP. Se observa una importante aceptación y cumplimiento por parte de los trabajadores de manera permanente durante la jornada.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst
Se adoptan acciones complementarias al protocolo de bioseguridad según resol 1155 del 2020 como lavado de manos y toma de temperatura del personal dos veces en el día.	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst
No se pueden realizar cambio de los lentes de protección personal solicitados a la ARL debido a que no se cuenta con existencias y son los que fueron avalados por la ARL	Asesor ARL Jesus Arnulfo Mera Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst
Actualizar protocolo de Bioseguridad a la normatividad resolución modelo PRAS Res 777/2021	Encargado del SG- SST Felipe Triviño y Diana Restrepo Copasst

4. Observaciones y varios.

- Continuar realizando y supervisando acciones dirigidas al cumplimiento del protocolo de bioseguridad establecido para el COVID-19.
- La empresa ha asumido un compromiso con cada uno de sus trabajadores proporcionando los EPP requeridos independientemente su nivel de exposición al riesgo y tipo de contratación.
- La ARL realiza la entrega de EPP mensualmente. La ultima entrega fue el 06 y 09 de julio del 2021 en la que se entregaron guantes, gorros y caretas
- Se hace un seguimiento cercano al proceso de vacunación de todos los trabajadores sin importar el tipo de contratación
- Los informes de cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad pueden ser consultados en la página web en el siguiente link.

Dirección: Calle 4 # 3 A - 05

PBX: 8660839 - 8830139 - 8661022 - 8837330 – 3103430937

E mail: csmcajica@cemedica.com.co – csmcajica@hotmail.com

www.cemedica.com.co



Tu Salud y Bienestar en Manos Expertas

<https://www.cemedica.com.co/bioseguridad-covid-19/>

Se enviará al Ministerio de Trabajo la presente acta con las evidencias respectivas una vez se verifique por parte de los asistentes su contenido y se incluyan sus comentarios.

Siendo las 10:00 AM del día 04 de agosto de 2021 se da por terminada la reunión.

FIRMA DE ASISTENTES

**ANGEL FELIPE TRIVIÑO
ESP. GERENCIA DE LA SST
ENCARGADO DEL SG-SST**

**PAOLA ANDREA TORRES
GERENTE GENERAL
MIEMBRO DEL COPASST**

**ALEXANDER RODRÍGUEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
MIEMBRO DEL COPASST**

**MARIA PAOLA SANABRIA
AUXILIAR DE ENFERMERIA
MIEMBRO DEL COPASST**

***Dirección: Calle 4 # 3 A - 05
PBX: 8660839 - 8830139 - 8661022 - 8837330 – 3103430937
E mail: csmcajica@cedemica.com.co – csmcajica@hotmail.com
www.cemedica.com.co***